

*“Hij waakt over het rechte pad en
beschut de weg van wie Hem trouw zijn.”*
Spreuken 2:8

Beleidsplan van de Protestantse Kerk
van Hall en Voorstonden voor de periode 2016-2020.

Vastgesteld tijdens de kerkenraadsvergadering
op woensdag 30 september 2015.

Index Beleidsplan 2016-2020

1.	<i>Titelblad: "Hij waakt over het rechte pad en beschut de weg van wie Hem trouw zijn."</i>	
2.	Index Beleidsplan	Blz. 2
3.	Inleiding door H. van Galen (beoogd vz. kerkenraad)	Blz. 3
4.	Schematische indeling kerkbestuur	Blz. 4
5.	Ouderlingen	Blz. 5
6.	Pastoraat	Blz. 7
7.	Geestelijke Vorming	Blz. 10
8.	Zending – Apostolaat	Blz. 11
9.	Diaconaat	Blz. 12
10.	Kerkrentmeesters	Blz. 15
11.	Goedkeuring	Blz. 29

Ter inleiding

Hierbij het beleidsplan van onze Protestantse gemeente te Hall en Voorstonden voor de jaren 2016 t/m 2020. We hebben geprobeerd te verwoorden hoe onze kleine gemeente functioneert en hoe onze gemeente de komende jaren zou moeten functioneren.

Veel landelijke problemen zoals vergrijzing, krimp, secularisatie en lauwheid gaan ook onze gemeente niet voorbij. Desondanks is ons beleid, niet alleen voor deze periode maar ook daarna, gericht op een zo lang mogelijke zelfstandigheid. Op korte termijn zijn daarvoor de personele en financiële middelen voldoende. Op langere termijn klinken echter de zorgen en moeites door.

Toch is er het sterke besef dat het Christus zelf is die zijn gemeente liefheeft, zuivert, in stand houdt en bewaart. Daarom is er ook reden voor dankbaarheid en voor hoop. Dankbaar, omdat we de vrijheid, de ruimte, de middelen en de mogelijkheden hebben om het evangelie nog steeds te horen en te verkondigen. Hoop, omdat Hij doorgaat waar wij twijfelen en verzaken. Ten diepste weten wij ons in liefde gedragen door juist dat besef.

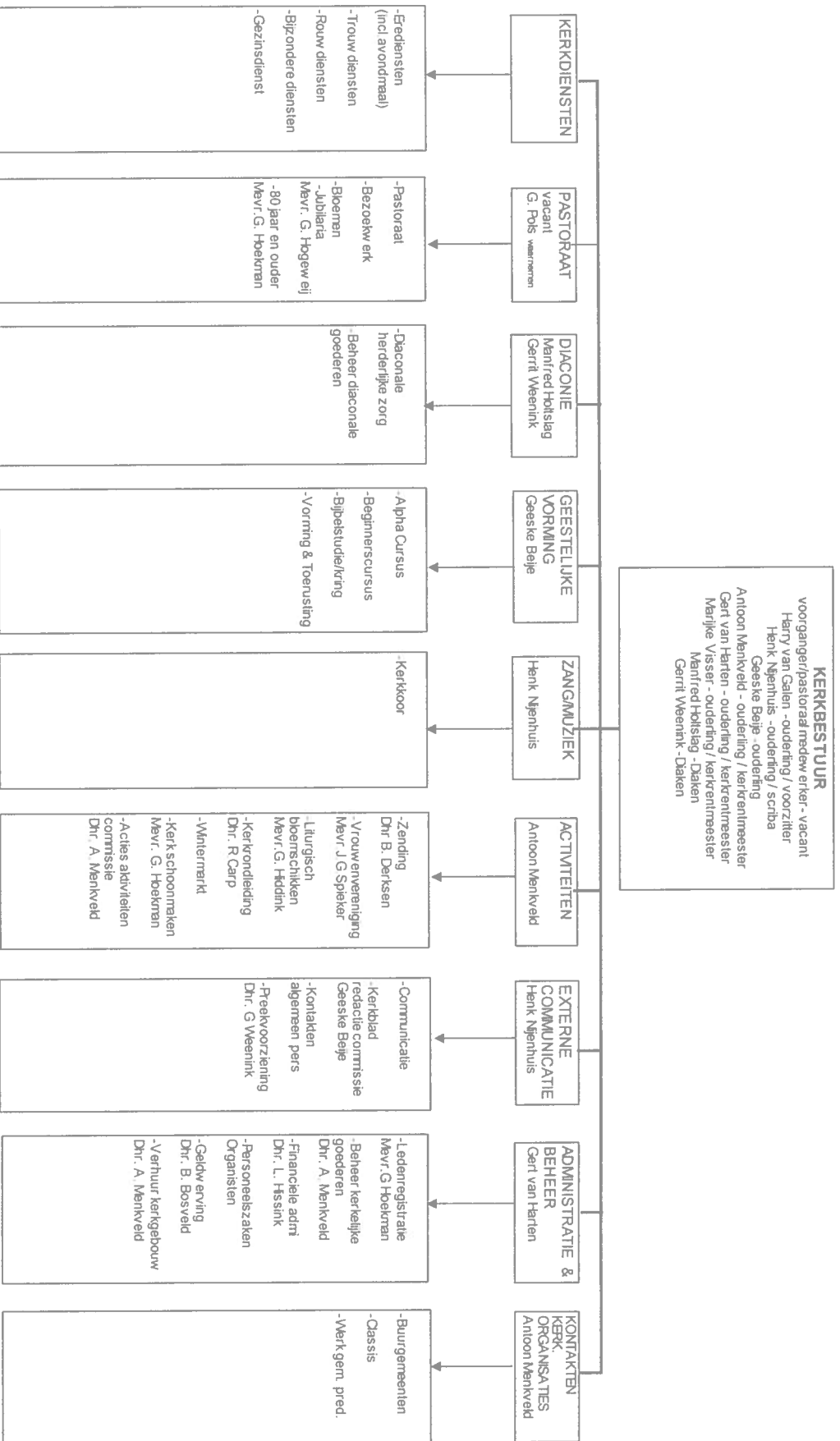
Staande op de bodem van onze klassieke belijdenisgeschriften en onder onze belijdenis dat Jezus Christus zelf Heer van onze gemeente is, presenteren we dan ook ons beleidsplan voor de komende jaren. Beleid in het licht van ons belijden. Want gemeente-zijn is niet alleen een zaak van woorden, maar vooral een zaak van het hart. Een kloppend hart, in Hall en Voorstonden, zo lang als mogelijk is.

Ons hart ligt in onze identiteit. Onze identiteit ligt in Jezus Christus. Vandaar de missie van ons gemeente-zijn: *Wij beschouwen het als Gods opdracht om mensen te helpen Jezus Christus te vinden en na te volgen.*

In dat besef vervolgen wij vol vertrouwen ons rechte pad hopen op de beschutting van Hem aan wie wij trouw willen zijn.

H. van Galen (beoogd vz. kerkenraad per oktober 2015)
September 2015.

PROTESTANTSE GEMEENTE HALL EN VOORSTONDEN
"Wij beschouwen het als God's opdracht om mensen te helpen Jezus Christus te vinden en na te volgen"



Wij zullen volhardend in het gebed en in de Bediening des Woords (Hand. 6:4)

Ouderlingen 2016-2020

In de Bijbel komt het ambt van ouderling ter sprake. We horen daarvan de essentie weergegeven. Dat kan ons helpen bij het ambt van vandaag. Paulus was de apostel voor de heidenen. Vanuit de eerste gemeente bracht hij het evangelie aan de niet-joden. Samen met Barnabas maakte hij de eerste zendingsreis. Hij stichtte gemeentes en in elke gemeente stelde hij ouderlingen aan. De ouderlingen worden in het Nieuwe Testament onder diverse namen genoemd. Zo komen de namen "oudsten", "opzieners" en "leiders" voor. Welke naam er ook gebruikt wordt, het gaat in essentie om één ding: leiding geven. Dat was de taak in de Bijbel voor de ouderlingen. Ook hadden zij tot taak het opzicht te houden. Gezamenlijk hadden de ouderlingen de verantwoordelijkheid voor de gang van zaken in de gemeente.

De Kerkorde omschrijft de taak en dienst van de ouderlingen in artikel V en XII:

Artikel V

De ouderlingen zijn in het bijzonder geroepen tot:

- De zorg voor de gemeente als gemeenschap
- Het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en Sacramenten
- De herderlijke zorg
- Het opzicht en de toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en zij die daartoe zijn aangewezen
- De verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard.

Artikel XII

- De gemeente is geroepen te blijven in de weg van het belijden van de kerk
- Het opzicht, gegrond in de barmhartigheid van Jezus Christus, geschiedt tot eer van God, tot bewaring van de gemeente en tot behoud van hen die dwalen
- In de gemeente zijn de leden geroepen pastoraal en liefdevol naar elkaar om te zien en elkaar op te bouwen in geloof, hoop en liefde.

Samenstelling college van ouderlingen

Momenteel (augustus 2015) bestaat het college van ouderlingen uit drie leden:

- * Dhr. H. Nijenhuis. Hij is tevens scriba van de kerkenraad.
- * Mevr. G. Beije-Admiraal
- * Dhr. H. van Galen. Beoogd voorzitter van de kerkenraad m.i.v. 11-10-2015

Onderstaande taken en verantwoordelijkheden worden in onderling overleg geregeld.

De verantwoordelijkheden van de ouderlingen:

- De ouderlingen zien toe op de geestelijke vorming van diverse groepen.
- Middels een rooster is de ambtelijke vertegenwoordiging in de erediensten gewaarborgd.
- Bij doop-, trouw- en rouwdiensten wordt dit onderling afgesproken. We streven er naar dat de dienstdoende ouderling bij een doopdienst eveneens de doopzitting meemaakt. Bij trouwdiensten overhandigt de ouderling van dienst de Trouwbijbel aan het bruidspaar. Deze uitreiking van de huwelijksbijbel kan gepaard gaan met een passend woord, waarbij de plaats die de bijbel in het gezinsleven inneemt kan worden benadrukt.
- Dit geldt in dezelfde mate voor de 'aannemingsavond'. De dan aanwezige ouderling doet ook dienst in de Belijdenisdienst.
- Is als dienstdoende ouderling aanwezig bij rouw- en trouwdiensten, zowel in de gemeente als daarbuiten.

Taak van de ouderlingen bij de zondagse eredienst:

Hij/zij draagt in het bijzonder zorg voor de volgende praktische zaken:

- Gaat voor in het consistoriegebed.
- Hij/zij heet de gastpredikant / voorganger welkom en blijft na afloop van de dienst, indien mogelijk, met deze predikant / voorganger een kopje koffie drinken.
- Hij/zij schrijft op de daarvoor bestemde lijst de naam van degene waar de bloemengroet heengaat. Ziet tevens toe dat de bloemen door iemand worden weggebracht.
- In voorkomende gevallen, wanneer de predikant op het laatste moment niet in staat is voor te gaan, regelt deze de voorziening van de z.g. 'noodpreek' of maakt een keuze uit b.v. het 'Dagboek bij het Liedboek', rekening houdend met de tijd van het z.g. "Kerkelijk Jaar".
- Vraagt één van de andere kerkenraadsleden de afkondigingen te doen.

PASTORAAT: HET DIENSTHUIS

In de gestalte van het pastoraat komen met name de begrippen ‘Vieren’, ‘Dienen’ en ‘Delen’ naar voren. Naast de ‘lerende en vierende’ gestalte van het gemeente-zijn gaat het er hier vooral om: "elkaar te verplichten te doen wat we zeggen en te zeggen wat we doen, kiezend voor wie geen helper heeft."

In het pastoraat **bemoedigen** de leden der gemeente elkaar in het volharden in het geloof, delen wij vreugde en verdriet, hebben we zorg voor elkaar.

In de huidige vacatureperiode wordt in de pastorale zorg een groot aandeel geleverd door onze pastoraal medewerkster, mevrouw G. Pols uit Zutphen. Zij doet heel veel huisbezoek, gaat regelmatig voor in erediensten en is heel erg betrokken bij vele activiteiten binnen onze gemeente. Ook haar regelmatige bijdragen aan het kerkblad worden enorm gewaardeerd. ‘Vieren, Dienen en Delen’ lijken voor haar vanzelfsprekend en zijn voor ons een voorbeeld.

De afdeling “pastoraat” is verder opgesplitst in drie subgroepen, en wel als volgt:

1. Bloemen
2. Bezoekwerk
3. Pastorale zorg

1. Bloemen

- In geval van jubilea binnen de gemeente wordt namens de gemeente een bloemetje bezorgd.
Mevrouw G. Hogewij neemt dit voor haar rekening.
- Gemeenteleden van 80 jaar en ouder krijgen rond zijn/haar verjaardag een bloemetje van de gemeente aangeboden.
Het “80+Team” neemt dit voor haar rekening.

2. Bezoekwerk

- We willen als kerk zichtbaar zijn binnen de gemeenschap en zijn voornemens stelselmatig huisbezoeken af te leggen onder leden en niet-leden. Op deze manier zijn we als kerk betrokken bij de mensen uit de samenleving en zien we naar elkaar om. Mede daardoor wordt het ons als kerkbestuur duidelijk worden wat er onder de mensen leeft zodat hier, in welke vorm dan ook, op ingespeeld kan worden. In verband met de wet op de privacy wordt geen schriftelijke verslaggeving gedaan m.b.t. de huisbezoeken.
Het bezoekteam neemt dit voor haar rekening.
- Naast het reguliere bezoekwerk brengen teamleden ook een bezoek bij:
 - langdurig zieken, al dan niet in één van de ziekenhuizen in de regio,
 - geboorte,
 - nieuw ingekomen leden,
 - vertrokken leden naar verpleeg- bejaardenhuizen in de omgeving

3. Pastoraal werk

Het pastorale werk zal primair door de predikant / pastoraal medewerk(-er)ster uitgevoerd worden.

- Het verlenen van geestelijke bijstand, zodra daar behoefte naar is.
- Verlenen van crisis-pastoraat

- Bij ernstige ziekte,
- Bij rouw: bezoekt na een sterfgeval het achterblijvend gemeentelid en/of de familie over een bepaalde periode (afhankelijk van de uitgesproken behoefte daarbij).

Daarnaast, maar ook tussentijds, kan één der ouderlingen deze pastorale eenheid bezoeken.

ENKELE RICHTLIJNEN VOOR HET BEZOEKTEAM:

1. Wie op huisbezoek gaat moet, dat is eigenlijk de voornaamste voorwaarde, van de mensen houden, d.w.z. de mensen belangrijk vinden, de moeite waard.
2. Dit vraagt van de bezoeker een luisterende houding, zeker in de aanvang van het contact.
3. Men komt namens de kerk(-enraad). Namens de gemeente van Jezus Christus wijze men, uitgesproken of onuitgesproken, op Christus de Heer.
4. Bijbellezen en/of gebed met de te bezoeken personen hoeven geen vaste regel te zijn. Aan te bevelen is: in alle gevallen te vragen of hij/zij iets mag lezen of samen bidden. Een gedicht kan soms heel goed van pas komen (een gezang uit het L.B.).
5. Men probeert tot een gesprek te komen over:
 - a- de geloofsbeleving in het algemeen
 - b- het bijbellezen thuis (eventueel gebruik van Kinderbijbel in gezinssituaties)
 - c- het gebed
 - d- de kerkgang, inclusief het al of niet deelnemen aan de Avondmaalsvieringen de Zondagschool / Catechisatie / Geestelijke vorming / Jeugdwerk e.d.
 - e- financiën van de kerk
 - f- kerkblad / nieuwsbrief
 - g- hoe staan wij als christenen tegenover het wereldgebeuren? (ethische vragen!)
 - h- is men bereid nu een stukje verantwoordelijkheid te dragen in de gemeente of (wanneer mensen nieuw ingekomen zijn) later. (denk aan: vele mogelijkheden van vrijwilligerswerk, zending, bezoekwerk, jeugdwerk en evt. kerkenraadswerk).

N.B. Hierbij dient men twee dingen te bedenken:

1. de mens is altijd belangrijker dan het onderwerp
2. echt luisteren naar de ander is belangrijker dan spreken met de ander. Ook luisteren naar wat de ander niet zegt kan belangrijk zijn (gevoelonderstroom).

6. Tenslotte:

Men mag gerust fouten maken tijdens het huisbezoek, als de sfeer maar goed is, als de sfeer van het gesprek maar de Geest van Christus ademt. Zo mag en kan men "met geloof op pad" gaan, in het volle vertrouwen dat de grote Zender zelf met ons gaat!

Geestelijke Vorming

In het algemeen verstaan we onder Geestelijke vorming het 'leren' in de gemeente. Dit leren is gericht op 'verandering'. We worden geroepen tot een totale verandering van gezindheid, ommekeer en toewending tot God en tot de navolging van Christus. Die navolging wordt zichtbaar in de omgang met elkaar in de gemeente, maar ook in de gerichtheid op de samenleving, in ons land en mondiaal. Doelstelling van het leren is de opbouw van de gemeente met alle facetten van dien.

Wij zijn ons ervan bewust dat het leerproces (heiliging) van een christen een leven lang in beslag neemt. De Gemeente draagt de verantwoordelijkheid dit proces van heiliging te ondersteunen en voorziet daarom in programma's voor diverse doelgroepen, welke de deelnemers 'vormen en toerusten'. Middels deze programma's worden de deelnemers gestimuleerd mondiger te worden en de persoonlijke relatie met God te versterken. De programma's worden inhoudelijk continue getoetst aan de identiteit en het belijden van de Hallse kerk.

Onze Gemeente biedt de navolgende programma's aan:

- Basiscursus Christelijk Geloof**
- Verdiepingscursus Christelijk Geloof / huiskring**
- Vorming en Toerusting**

Basiscursus Christelijk geloof

Deze cursus heeft als doel mensen bekend te maken met de beginselen van het christelijk geloof. De cursus is kort maar krachtig van opzet en geschikt voor rand- en buitenkerkelijken. Ook geschikt om het geheugen weer eens 'op te frissen'. Op een vrijblijvende manier kunnen de deelnemers op zoek naar antwoorden op hun vragen. Bij voorkeur in gemoedelijke huiselijke kring onder leiding van een ervaren christen. Ideale groeps grootte maximaal 12 mensen. De basiscursus start telkenmale bij voldoende deelnemers (min. 2).

Verdiepingscursus Christelijk Geloof

Deze studie heeft als doel het geloof van de deelnemer te verdiepen en kan als vervolg gezien worden op de basiscursus. Er wordt gewerkt met diverse thema's welke zo dicht mogelijk bij de praktijk van het dagelijks leven staan. God wil ons heel veel geven en op deze manier willen we Zijn Gaven aannemen en doorgeven. Bij voorkeur in huiselijke kring te houden onder leiding van (gast)spreker. Ideale groeps grootte maximaal 12 mensen. Gestreefd wordt naar een zo groot mogelijke continuïteit, al naar gelang de belangstelling en beschikbare sprekers.

Vorming en Toerusting

De commissie V+T organiseert een aantal avonden, veelal in de kerk, waar onderwerpen gepresenteerd worden die te maken hebben met bijvoorbeeld kerkhistorie, kerk en cultuur, kunst in de kerk enz.

Naast dit programma is onze predikant / kerkelijk werker(-ster) beschikbaar voor de diverse vormen van catechese.

Zending-Apostolaat

Doelstelling:

Het bevorderen van de missionaire gestalte van het gemeente-zijn. Zending is een opdracht van de Heer der Kerk (Matth. 28,16-20), hetgeen onze gemeente tot missie verheven heeft. Zending heeft de hele werldsamenleving op het oog: alle volkeren uit de heidenen. Het volk Israël neemt daarbij een aparte positie in.

Praktijk:

In onze gemeente zijn een tweetal vormen van zending van toepassing:

- zending**; het ondersteunen van personen en/of organisaties die **op afstand** actief zijn in woord en daad te getuigen van Gods Heil voor alle mensen van de wereld.
- evangelisatie**; mensen in de **naaste omgeving** bekend maken met het Christelijk geloof met als doel hen tot Jezus Christus te leiden.

De zendingscommissie:

Momenteel is er geen uitgesproken zendingscommissie actief.

De contacten worden onderhouden door de scriba en het geldverkeer door de oud-kerkrentmeester de heer B. Derksen.

Als gemeente hebben we de intentie een zendeling of zendingsorganisatie actief te gaan ondersteunen, waarbij interactie tussen partijen een rol gaat spelen om zo Gods grootheid zichtbaar te maken aan de gemeente.

Evangelisatie:

Het is onze taak om op de plaats waar we zijn mensen een afspiegeling van Christus te laten zien, en direct of indirect mensen tot Jezus Christus te leiden.

Hiertoe zijn een aantal programma's beschikbaar om mensen kennis te laten maken met het christelijk geloof (basiscursus; actieve betrokkenheid bij het godsdienstonderwijs op de basisschool, website van de kerk).

Hiernaast zullen de voorgangers en de ambtsdragers in hun contacten met gemeenteleden en randkerkelijken uitgesproken of onuitgesproken op Christus wijzen.

DIAKONAAT: HET HUIS OM TE DELEN

Inleidende woorden:

De Kerkorde omschrijft het werk van het college van diakenen aldus:

Aan de diakenen is toevertrouwd:

de dienst der barmhartigheid jegens gemeente en wereld, inzonderheid door bijstand en vertroosting aan hen, die verpleging en verzorging behoeven, die moeilijkheden hebben in het gezinsleven, die maatschappelijk zijn ontspoord of zich in stoffelijke nood bevinden. de taak om, staande te midden van de sociale noden van het volk, hun kennis dienaangaande dienstbaar te maken aan de voorlichting van de Kerk, opdat deze ook, overheid en samenleving wijze op haar roeping, de gerechtigheid te betrachten. de ambtelijke tegenwoordigheid bij de kerkdienst, in het bijzonder ook voor de leiding van het inzamelen van de liefdesgaven en het dienen aan de tafel van de Heer. beheer van de diaconale gelden en goederen. de leiding van de ambtelijke vergaderingen der Kerk, zo zij daartoe geroepen worden.

In het raam van dit werk- en beleidsplan hebben wij de diaconale gestalte van het gemeentezijn op de volgende wijze leren zien: "We zijn gemeente van Christus ook door TE DIENEN EN TE DELEN: elkaar te verplichten te doen wat we zeggen en te zeggen wat we doen, kiezend voor wie arm is en geen helper heeft, veraf en dichtbij! Om dit te bereiken zal een sterk beroep gedaan moeten worden op elkanders gaven en tijd...."

UITGANGSPUNTEN van het diaconale beleid (zouden kunnen) zijn:

- a) als diakenen dienstbaar zijn binnen de gemeente van Jezus Messias (Hij was knecht aller knechten!).
- b) vanuit deze gemeenschap de gemeenteleden een dienende taak te laten vervullen naar buiten toe ten opzichte van hen, die deze hulp behoeven, zowel dichtbij als veraf.
- c) het stimuleren van de gemeenteleden om zich, binnen die gemeenschap, dienstbaar te maken ten opzichte van elkaar, en de betrokkenheid bij de opdracht tot dienen te vergroten.

De bijbels-theologische fundering vinden wij in het bijzonder in die Schriftgedeelten waar sprake is van het opkomen voor de armen, de weduwen en wezen en vreemdelingen (Exodus 23, 1-12; Leviticus 19 en 25). In het N.T. met name in de Bergrede (Matth. 5-7). Ook de schepping en het behoud ervan spelen in de bezinning op ons diaconaal handelen een rol, want -om met het thema van het Werelddiaconaat te spreken- 'DE AARDE IS VAN DE HEER' (Psalm 24). Psalm 85 legt in vs. 10-14 verband tussen de gerechtigheid en het goede voor het land (de opbrengst). In het N.T. komt sterk tot uiting de delende gestalte van het gemeente-zijn (Galaten 6: 10). Altijd wordt weer opgeroepen om samen te delen in de eigen groep, maar wordt het lot van de 'buitenstaander' ook aangetrokken (Handelingen 2 en 4; 1Kor. 16, 1-4 en Rom. 15, 25).

De ordinantie voor het Diaconaat omschrijft een en ander in Ord. 15 art. 2 als volgt:

Dit diaconaat krijgt gestalte in:

- * het betrachten van onderling dienstbetoon
- * het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven
- * het verrichten van bepaalde taken op diaconaal terrein, het verlenen van medewerking aan andere arbeid t.b.v. het maatschappelijk welzijn
- * het bijeenbrengen van de, voor de uitoefening van het diaconaat in en buiten Nederland, benodigde gelden
- * het dienen van de Kerk in haar taak om overheid en samenleving te wijzen op haar roeping t.a.v. de sociale vraagstukken de gerechtigheid te betrachten.

DE VERSCHILLENDE TAKEN EN ACTIVITEITEN VAN DE DIAKENEN (drie in getal)

Diaken 1 Dhr. G. J. Weenink Secretaris /penningmeester (fin. adm.)
Brengt op kerkenraadsvergaderingen verslag uit van de eigen vergadering.
Afgevaardigde naar bepaalde besturen of commissies

Diaken 2 Dhr. M. Holtslag
Brengt op kerkenraadsvergaderingen verslag uit.

Diaken 3 Vacature

Vaste terugkerende activiteiten zijn:

- * Het deel uit maken van de maandelijks moderamen- en kerkenraadsvergaderingen, waarin ook verslag wordt gedaan van lopende zaken.
- * Minstens zes keer per jaar komt het college van diakenen bijeen, om eigen zaken te bespreken en zich te bezinnen op het diaconaat.
- * Het regelmatig bijwonen van vergaderingen in classicaal verband en streekverband (o.a. gemeente Brummen).
- * Eventuele deelname aan toerustingssavonden voor (beginnende) diakenen.

Werkplan: (huidige situatie)

Deelname zorgloket. Het opzetten van een goed sociaal en diaconaal netwerk in de gemeente Brummen in samenspraak met de Rooms Katholieke parochies van Brummen en Eerbeek en de PKN gemeenten van Eerbeek en Brummen.

Bloemengroet. Het financieel ondersteunen van de wekelijkse bloemengroet vanuit de gemeente.

Individuele steun. Indien hierom wordt gevraagd het diaconaal ondersteunen van personen en instellingen die zonder diaconale steun geen toekomst hebben.

EREDIENST EN DIACONAAAT

In de Kerkdiensten wordt volgens een van tevoren opgesteld dienstenrooster door een der diakenen gecollecteerd (eerste rondgang).

Mocht er zich in een bepaald jaar een rampspoed voordoen, waardoor een beroep op de kerken wordt gedaan om te participeren in een ander dan het afgesproken project, dan kan daarvoor plaats worden ingeruimd (we kunnen denken aan een noodprogramma van Dorcas en/of Open Doors).

Daarnaast zijn er in totaal 3 zondagen door het jaar die in het teken staan van het Werelddiaconaat (februari, oktober en eind december (Solidaridad).

Op de betreffende zondagen streven we ernaar het project nog even kort te laten toelichten door een diaken, voorafgaande aan de collecten.

De dienst van de diakenen bij de viering van de Tafel van de Heer.

Na de dienst van het Woord, na het antwoordlied, volgen de inzamelingen der gaven. Daarna maken de predikant met de beide dienstdoende diakenen de avondmaalstafel in gereedheid. Na de nodiging (voorafgegaan aan het zingen of belijden van de geloofsbelijdenis) volgt het Tafelgebed.

De communie: nadat beide diakenen brood en later wijn hebben ontvangen, geven zij deze door aan de deelnemende gemeenteleden.

In het algemeen blijft van kracht, gezien het gestelde in de ordinantie, dat daar, waar sprake is van maatschappelijke nood, een diaken zich natuurlijk geroepen voelt, in overleg met predikant, ouderling en eventueel het maatschappelijk werk, hulp te bieden.

In het plaatselijke gemeentewerk worden de volgende zaken door de diaconie bekostigd:

- * kosten H.A.
- * kosten werkmateriaal zondagschool
- * bloemengroet voor zieken en in geval van droeve of heugelijke omstandigheden bij gemeenteleden.
- * externe representatie voor zover niet van kerkrentmeesterlijke aard.

Diaconaal bezit.

- 1) * Lopende rekening
- 2) * Vastgelegd vermogen in totaal ca € 50.000,--
- 3) * Perceel verpachte landbouwgrond groot 0.65.99 ha

BELEIDSPAN KERKRENTMEESTERS
PROTESTANTSE KERK VAN HALL EN VOORSTONDEN
2016 t/m 2020

Inleiding

Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak om, in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad, het scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig de regels van de kerkorde. Zij draagt de zorg voor de geldwerving, het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de Gemeente. Voorts behoort tot haar taak het beheren van de goederen van de gemeente.

Het verzorgen van het in het beleidsplan en begroting geformuleerde personeelsbeleid, het zorgen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden voor hen die in dienst zijn van de gemeente en voor zover niet van diaconale aard.

Het bijhouden van de doop-, belijdenis- en trouwboeken en voorts het beheer van de archieven van de gemeente.

De kerkrentmeesters zorgen voor de vierruimte opdat pastoraat, apostolaat en diaconaat van daaruit kunnen plaatsvinden.

Zij beheren de financiën en overige bezittingen zodanig, dat de opbrengsten zo optimaal mogelijk ten goede komen aan onze plaatselijke gemeente.

De toenemende ontkerkelijking alsmede de vergrijzing van ons dorp door een minimale uitbreiding van de woongelegenheden zal voor het kerkrentmeesterlijkbeheer betekenen, dat ze in toenemende mate inspanning moet verrichten om ook op middellange termijn de jaarlijkse exploitatie sluitend te krijgen.

Een relatief kleine kern van verantwoordelijke gemeenteleden draagt zorg voor het grootste deel van de financiële middelen. Een breder draagvlak is dringend gewenst en het beleid van de kerkenraad zal hier dan ook op gericht moeten zijn.

Samenstelling

Sedert juni 2014 bestaat het college van kerkrentmeesters uit drie leden, waarbij een plaats vacant is (geweest).

De taakverdeling is globaal als volgt:

- * Dhr. A. Menkveld kerkrentmeester
 - gebouwen
 - reserveringen kerkgebouw
 - beheer landbouwgrond
 - externe kontakten
 - coördinatie collecte
 - kerkelijk ontvanger
 - begeleiding kerkadministrateur –de heer L. Hissink

- * Mevr. M. Visser (Wordt D.V. bevestigd op 4 oktober 2015)

- * Dhr. G.J.van Harten voorzitter college van kerkrentmeesters
 organisatie onderhoud omgeving kerk (harkrooster)
 coördinatie actie kerkbalans
 begeleiding administrateur kerkbalans en jaarrekening – de heer
 B.Bosveld

Het college vergadert niet op vooraf vastgestelde tijden, maar voor zover noodzakelijk/gewenst op uitnodiging van de voorzitter.

Samenstelling van onze gemeente in de ontwikkeling van de jaren 2004 t/m 2015

Jaar	2004	januari 2015	verschil percentage
Totaal aantal leden	504	393	-22,0
Belijdende leden	198	143	-28,0
Doopleden	216	165	-24,0
Overige leden	98	85	-13,0

Samenstelling van de gemeente naar leeftijd

	januari 2004	januari 2015	verschil percentage
00-09 jaar	20	1	- 95,0
10-19 jaar	45	18	- 60,0
20-39 jaar	114	61	- 46,0
40-59 jaar	153	131	- 14,0
60-79 jaar	139	135	- 3,0
80 jaar en ouder	33	43	+30,0
Pastorale eenheden:	270	200	- 26,0

De afgelopen jaren heeft zich een daling ingezet van het aantal leden met circa 2 % per jaar en naar het zich laat aanzien zal deze daling doorzetten.

Heel scherp komt de vergrijzing van ons ledenbestand naar voren.

Voor zover te overzien is valt niet te verwachten dat er enige uitbreiding van woningen, in de bereikbare klasse, in het dorp zal plaats vinden. Derhalve geen groei van potentiële gemeenteleden.

Begroting.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting voor 2015 t/m 2019 is rekening gehouden met de inkomsten en uitgaven van de afgelopen jaren. Voorts wordt rekening gehouden met:

- een terugloop van leden van 2% per jaar
- na een min of meer stabiele opbrengst van de vrijwillige bijdrage in de voorgaande

jaren wordt er in de voorliggende begrotingsperiode met een inkomstendaling van circa 2 % per jaar gerekend.

-de opbrengsten van huren en pachten stijgen in verband met de voorlopige verhuur van de pastorie

-een kostenstijging van gemiddeld 2%

-een stijging van de personeelslasten met 2%

-gepland is om een kerkelijk werker (-ster) voor 50 – 75 % aan te stellen

In cijfers ziet de begroting er verder dan als volgt uit:

MEERJAREN BEGROTING 2015 -2019

Opbrengsten	begroting 2015	2.016	2.017	2.018	2.019
Collecten	3.600	3.500	3.400	3.400	3.400
Vrijwillige bijdragen	27.400	26.880	26.371	25.874	25.387
Verhuur kerk	2.000	2.200	2.200	2.200	2.200
Opbrengst gronden	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600
Huur pastorie	13.200	13.200	13.200	13.200	13.200
Opbrengst gelden	4.350	3.750	3.750	3.750	3.750
Giften	1.250	1.000	1.000	1.000	1.000
Subsidies					
Bijdragen Solidariteitsfonds	900	882	864	847	830
Verjaardagsfonds	1.100	1.050	1.000	950	900
Totaal opbrengsten	60.400	59.062	58.385	57.821	57.267
Lasten	begroting 2015	2.016	2.017	2.018	2.019
Kerkgebouw onderhoud	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Kerkgebouw energie	4.500	4.500	5.400	5.400	5.400
Belasting en verzekering	3.000	3.060	3.121	3.184	3.247
Pastorie onderhoud	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Lasten onroerend goed	600	600	600	600	600
Huren	300	300	300	300	300
Lasten inventaris orgel	850	850	850	850	850
Quotum PKN	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100
Kosten predikants-plaats	4.000	2.600	2.600	2.600	2.600
Catechese					
Kosten organisten	810	1.000	1.000	1.000	1.000
Kerkblad		500	500	500	500
Lasten kerkdiensten	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100
Vacaturebeurten	7.000	7.500	7.500	7.500	7.500
Kosten beheer en adm.	900	1.000	1.000	1.000	1.000
Public relations					
Pastoraat diverse		1.000	1.000	1.000	1.000
Kerkelijkwerker	3.500	22.500	30.000	30.600	31.200
Bankkosten	100	400	400	400	400
Voorzieningen	100	100	100	100	100
Afdracht solidariteitskas	450	441	432	424	415
Totaal lasten	31.310	51.551	60.003	60.657	61.312
Overschot / tekort	29.090	7.511	-1.618	-2.836	-4.045

Werving van bijdragen

De financiële middelen voor de jaarlijkse exploitatie komen als volgt tot stand:

- A. Jaarlijkse actie kerkbalans
- B. Verjaardagsfonds
- C. Collecten
- D. Beheer vermogen inclusief huuropbrengsten
- E. Liquide middelen
- F. Giften

Ad A.

De jaarlijkse actie kerkbalans vormt het leeuwenaandeel van de beschikbaar komende financiële middelen.

O.a. middels mededelingen in het kerkblad worden de gemeenteleden attent gemaakt op de komende actie, die in de maand januari wordt gehouden. Alle belijdende leden en meerderjarige doopleden worden door een medewerk-(st)er één of tweemaal bezocht, teneinde de toezegging in ontvangst te nemen.

De kerkrentmeesters delen de wijken in en delen die toe aan de medewerkers (-sters), waarvan één lijst ter administratie ligt. De kerkrentmeesters zorgen dat de medewerkers (-sters) tijdig in het bezit zijn van de overzichtslijst en envelop met daarin een folder, begeleidend schrijven, toezeggingsformulier en antwoordenvolp.

In de kerkelijke literatuur wordt meer en meer gesproken over bijzondere aandacht voor de actie kerkbalans waarbij de bijdragen tussen de 5 en 15 % kunnen toenemen. De Vereniging Kerkrentmeesterlijk Beheer in de PKN publiceert in haar uitgave "KERKBEHEER" regelmatig acties en voorbeelden. Het college van kerkrentmeesters zal in de begrotingsjaren 2016-2020 extra aandacht geven aan de actie kerkbalans.

De heer B. Bosveld, lid van onze gemeente, is bereid gevonden de actie kerkbalans te coördineren en te administreren.

Voor de nabije toekomst zal de kerkenraad zich ernstig moeten beraden over de vraag of een minimale bijdrage geleidelijk aan ingevoerd zal dienen te worden. Gedacht kan worden aan b.v. € 50,00 voor lidmaten en € 25,00 voor doopleden. De soms ontvangen bijdragen staan in geen enkele verhouding tot wat redelijk, verantwoord of maatschappelijk aanvaardbaar genoemd mag worden. Immers de contributie van een sportvereniging of andere vrijetijdsvereniging vraagt al vaak een veelvoud van ieder lid.

Ad B.

Voor het verjaardagsfonds wordt sinds een tweetal jaren gelijktijdig met de actie kerkbalans ingezameld. De opbrengsten zijn niet teruggelopen ten opzichte van de inzameling met de busjes.

Ad C.

Dit onderdeel bestaat uit:

Collecten tijdens de kerkdienst

Jaarlijks in de maand november stelt de kerkenraad het collecterooster voor het komende jaar vast. Een voorstel daartoe wordt opgesteld door de administrerend kerkrentmeester. Het voorstel wordt ter goedkeuring aan de kerkenraadsleden toegezonden. De collecten tijdens de eredienst t.b.v. het college van kerkrentmeesters, incl. één collecte per maand aan de uitgang, komen ten goede aan de algemene middelen van het kerkrentmeesterlijkbeheer.

In bovenvermeld rooster worden collecten ingepast waartoe wij vanuit onze landelijke organisatie in zekere zin verplicht zijn en welke dan ook door ons ten laste van het kerkrentmeesterlijkbeheer quotum kunnen worden gebracht.

De dienstdoende kerkrentmeesters tellen na afloop van de dienst de collecten en zorgen voor afdracht aan de daartoe bevoegde kerkrentmeester. Elke opbrengst is voorzien van een deelstaat. Publicatie van de opbrengsten vindt plaats in ons kerkblad.

Ad D.

De opbrengsten uit onroerende zaken:

- 1 pacht grond
- 2 erfpacht grond verenigingsgebouw
- 3 huuropbrengsten van zowel het kerkgebouw als de pastorie en de Wheme

-AD 1. Het beheer van deze goederen en de tijdige aanpassing van de pacht prijzen is uitbesteed aan het Kantoor Kerkelijke Goederen te Amersfoort.

Het college van kerkrentmeesters heeft 10.98.60.ha landbouwgrond in eigendom en als volgt verpacht:

Brummen M 159	0.26.60 ha	J. van Unen
Brummen M 159	0.47.80 ha	A. Menkveld
Brummen M 186	0.88.00 ha	H.F. te Kamp
Brummen M 187	1.02.00 ha	A.C. Assië
Brummen M 189	0.89.70 ha	W.J. van 't Loo
Brummen M 167	0.99.50 ha	A.F. Holtslag
Brummen Q 118	1.17.00 ha	J. Wolters
Brummen Q 119	1.65.45 ha	A.F. Holtslag
Brummen Q 120	1.85.40 ha	Mts. Verbeek
Brummen Q 121	0.15.00 ha	Mts. Verbeek
Brummen M 152	1.62.15 ha	J. Postma

-AD 2. In erfpacht bij de Stichting Gemeenschapsbelangen Hall, welke het verenigingsgebouw De Wheme beheert, het perceel Kadastraal bekend gemeente Hall sectie B nr 1267 - groot 0.05.70 ha

Voorts is eigendom van de Protestantse Gemeente het perceel, Kadastraal bekend gemeente Hall Sektie B nr. 1409 - groot 0. 47.27 ha., waarop de pastorie met pastorietaanbouw is gesitueerd.

Op het perceel, Kadastraal bekend gemeente Brummen sectie B nr 568 - groot 0.07.04 ha., is de kerk geplaatst. De omliggende gronden, alsmede de kerktoren, zijn eigendom van de gemeente Brummen welke ook het onderhoud voor haar rekening neemt.

-AD3. Huuropbrengsten van het kerkgebouw en de pastorie.

Ad E.

De bankrekeningen betreffen:

- a. Rekening courant
- b. Rendement rekening
- c. Rekening kerkblad

Het college van kerkrentmeesters stelt, zo vaak als nodig is, de beleggingsvorm van deze middelen vast. De administrerend kerkrentmeester zorgt voor de uitvoering.

Uitgangspunt blijft: een zo hoog mogelijk rendement voor onze gemeente zonder risico's te nemen door riskante speculatieve beleggingsvormen.

Ad F.

De contante giften die ten behoeve van het college van kerkrentmeesters binnenkomen worden gepubliceerd in ons kerkblad. De ontvangsten aan giften per bank worden geacht op deze wijze te zijn verantwoord. Het college behoudt zich het recht voor schenkingen te weigeren. In dit geval dient een met redenen omkleed voorstel daartoe door de meerderheid van de kerkenraad te worden aangenomen.

ADMINISTRATIE.

De kerkrentmeesters zijn verantwoordelijk voor het voeren van een gedegen administratie incl. de ledenadministratie. Zij worden daarin bijgestaan door mevr. G. Hoekman, die tevens zorgt voor de aanlevering van de wijzigingen die via het SILA zijn verwerkt.

Ingaande het begrotingsjaar 2011 heeft de PKN een nieuw ledenadministratiesysteem ingevoerd, bekend onder de naam Leden Registratie Protestantse Kerk (LRP).

Ook onze kerk maakt gebruik van dit nieuwe systeem.

Tevens verzorgt mevrouw Hoekman het bijhouden van de doop- en huwelijksboeken.

Onder verantwoording van kerkrentmeester de heer A. Menkveld wordt de financiële administratie, sinds januari 2015, verricht door de heer L. Hissink.

De kerkrentmeesters verrichten de volgende werkzaamheden:

- Het voorbereiden van de begroting voor het komende jaar, bespreken met de kerkrentmeesters, typen op de daarvoor bestemde formulieren, behandeling in de kerkenraadsvergadering en toelichting geven aan de gemeenteleden, indien, na publicatie van de begroting in het kerkblad, daarom verzocht wordt. De begroting moet voor 15 juli worden opgestuurd naar het RCBB.

- Het klaarmaken van de jaarrekening van het afgelopen jaar voor verwerking door onze boekhouder, de heer B. Bosveld, met bijbehorende balans en een overzicht van de verzekeringen op de daarvoor bestemde formulieren. Het behandelen van deze rekening in de kerkenraadsvergadering en de toelichting geven aan belangstellende gemeenteleden (idem als bij begroting). De jaarrekening moet voor 15 juli opgestuurd worden naar het RDC.
- Verzorging actie kerkbalans: omstreeks half oktober bij de Vereniging van Kerkrentmeesters te Dordrecht de benodigde formulieren bestellen, met daarin vermeld de begroting van het komende jaar. Begin december ontvangst van deze formulieren. Vanuit de LRP-administratie worden de adressen van lidmaten en doopleden verzorgd, waarna deze worden verdeeld in wijken en looplijsten voor de betreffende medewerkers (-sters). Na het ophalen door de vrijwilligers en de telling door de kerkrentmeesters worden de toegezegde bedragen verder verwerkt. De gegevens voor de automatische incasso van deze toezeggingen worden maandelijks, langs elektronische weg, bij de bank aangeleverd.

Verrichten betalingen:

per maand:

Wij betalen een zogenaamde beschikbaarheidspremie aan de centrale kas. Op dit moment het tarief voor 'het niet hebben van een predikant'.

Gastpredikanten worden maandelijks betaald.

Onkosten en incidentele nota's.

begin v/h jaar:

verzekeringspremies

per half jaar:

solidariteitskas en quotum, afdragen van collecten t.b.v. quotum, afdragen van andere collecten

per jaar:

vergoeding organisten.

- Fiscale zaken: daar onze gemeente op dit moment geen personen in loondienst heeft behoeft er geen aangifte te worden gedaan. Indien een kerkelijk werker (-ster) wordt aangesteld dan zal de salaris administratie worden ondergebracht bij het KKA.
- Het verwerken van ontvangsten, anders dan collecten, welke contant binnenkomen (dit wordt door de heer Menkveld verzorgd).
- Het verwerken van via de bank binnengekomen en uitgegane betalingen.
- Het doorgeven van gegevens aan redactie, welke in het kerkblad vermeld moeten worden.

BEGROTING

In de maand oktober stelt de kerkvoogdij de begroting voor het komende jaar vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de kerkenraad. Daarna volgt publicatie in het kerkblad en op de website www.hallsekerk.nl, waarbij vermeld wordt op welke wijze de leden toelichting kunnen verkrijgen en/of commentaar kunnen leveren.

JAARREKENING

In het tweede kwartaal stellen de kerkrentmeesters, in overleg met en gecontroleerd door de heer B. Bosveld, Domineeskamp 6 te Hall, de jaarrekening van het voorgaande jaar op waarna de kerkrentmeesters deze ter goedkeuring voorlegt aan de kerkenraad, welke deze vaststelt. Publicatie geschiedt middels ons kerkblad en website, waarbij tevens vermeld wordt op welke wijze de leden toelichting kunnen verkrijgen.

ARCHIEF

De kerkrentmeesters beheren het kerkelijk archief in een stalen kast in de kerk, boven bij het orgel. Een sleutel hiervan is in het bezit van de administrerend kerkrentmeester. Het oude archief wordt eens per tien jaar overgebracht naar het Stadsarchief van de gemeente Zutphen waar het op verantwoorde wijze wordt opgeslagen.

DECLARATIES/REKENINGEN

Personen, instellingen en/of zaken die, in opdracht van de kerkrentmeesters of kerkenraad onkosten gemaakt hebben kunnen deze, onder overlegging van nota's, declareren bij de heer Menkveld(kerkrentmeester). Deze zorgt binnen redelijke termijn voor betaling.

VERHUUR

- A. De landbouwgrond wordt verpacht aan diverse personen. De pachtprijs wordt vastgesteld door het Kantoor Kerkelijke Goederen die ook de inning van de pachtgelden verzorgt.
- B. De kerk kan worden gehuurd voor trouwdiensten, concerten en eventueel andere activiteiten die niet strijdig zijn met de hoofdfunctie als kerkgebouw. De verhuur geschiedt door dhr. Menkveld. Deze houdt het bezettingsschema bij en reserveringen dienen bij hem te geschieden. Hij stelt daarna zo spoedig mogelijk de dienstdoende koster op de hoogte.
Kerkgebouw: De huurprijs voor het houden van een dienst, voor iemand buiten onze gemeente, bedraagt met ingang van 2012 € 275,- inclusief beschikbaar zijn van koster en exclusief een organist. Voor een huwelijksbijbel wordt, in voorkomend geval, de kostprijs in rekening gebracht. Indien onze eigen voorganger dienst doet, wordt hiervoor een preekbeurt vergoeding in rekening gebracht.

HUWELIJKSDIENSTEN

Geen kosten voor leden van onze gemeente. In een voorbespreking deelt de predikant het toekomstige bruidspaar wel mee wat de onkosten voor de gemeente zijn. De kerkenraad kan beslissen de huwelijksbijbel als geschenk van onze gemeente aan te bieden. In een huwelijksdienst van gemeenteleden wordt éénmaal gecollecteerd. De opbrengst van deze collecte is bestemd voor het kerkrentmeesterlijkbeheer. Voor huwelijksdiensten, op aanvraag van mensen die niet (meer) tot onze gemeente behoren, worden bovenstaande kosten in rekening gebracht.

ROUWDIENSTEN

Geen onkosten voor gemeenteleden.

Geen collecte.

De liturgie wordt in principe door de betrokken uitvaartverzorgende instantie verzorgd.

VERZEKERINGEN

Ten behoeve van onroerende goederen en/of aansprakelijkheid t.o.v. derden heeft het college de volgende geïndexeerde verzekeringen afgesloten:

soort	maatschappij	verz. bedrag
uitgebreide opstalverzekering kerk	Donatus	3.117.400,-
uitgebreide opstalverzekering pastorie	Donatus	409.700,-
inventaris kerk incl. orgel	Donatus	427.300,-
aansprakelijkheidsverzekering	Nat. Nederlanden	1.250.000,-

ATTENTIES

Zowel het wel als niet geven van attenties aan vrijwilligers, die tot onze kerk behoren en bepaalde diensten hebben verricht, ligt erg gevoelig. In principe wordt aan eigen leden geen attentie gegeven, tenzij de kerkenraad of kerkrentmeesters anders beslist. Er wordt naar gestreefd alle vrijwilligers éénmaal per 2 jaar uit te nodigen voor een gezellige avond, bij te praten over hun werkzaamheden en te bedanken daarvoor.

De vrijwilligers en de organisten, die pro deo zijn diensten verricht, ontvangen voor de kerstdagen een attentie.

ALGEMENE NOOT

Als hoogste prioriteit zien de kerkrentmeesters het voldoen aan alle financiële verplichtingen jegens personen, die ten dienste van onze gemeente werkzaamheden verrichten. Ook het voldoen aan onze verplichtingen t.o.v. onze landelijke kerkelijke organisatie hoort daartoe, alsmede het zo goed mogelijk onderhouden van gebouwen en plantsoenen.

Ten aanzien van het doteren aan andere instellingen voeren de kerkrentmeesters een zeer sober en terughoudend beleid, dit gezien de financiële situatie "in eigen huis".

Jaarlijks wordt een begroting gemaakt t.a.v. onze verplichtingen en de kerkrentmeesters zullen andere verzoeken op een verantwoorde wijze beoordelen en van haar besluiten de kerkenraad op de hoogte stellen.

Uiteindelijk beslist deze laatste hierin.

PERSONELE ZAKEN

A. Kerkelijk Werker(KW)

Het college van kerkrentmeesters heeft de verplichting op zich genomen de contractuele financiële verplichtingen t.o.v. de KW na te komen.

De salaris administratie is ondergebracht bij het KKA.

Daarnaast draagt de kerkrentmeester de zorg voor de vergoeding inzake vacaturebeurten en andere spreekbeurten tijdens afwezigheid van de predikant.

ORGANISTEN

Onze vaste organisten, die bij toerbeurt onze erediensten, rouw- en trouwdiensten begeleiden, zijn:

- | | | | |
|---------------------|----------------------|---------|------------|
| ▪ Dhr. J. Streutker | Boerenstraat 3 | 6961 DD | Eerbeek |
| ▪ Dhr. W. Capel | Achterste Kerkweg 83 | 7364 BV | Lieren |
| ▪ Dhr. K. Vos | De Welvaart 10 | 7381 AJ | Klarenbeek |

Voorts zijn er nog reserve-organisten die eventueel ook oproepbaar zijn voor bovengenoemde diensten.

De vergoeding bedraagt € 17,50 per beurt.

Bespeeling van het orgel door anderen dan bovengenoemden alleen na toestemming kerkrentmeesters.

KOSTER

Wij hebben geen vaste koster, de kerkrentmeesters verzorgen bij toerbeurt de kostersdiensten. Voorts verzorgt mevrouw R. Welmers het sleutelbeheer van de kerk.

Een aantal dames verzorgen maandelijks het schoonmaken van de kerk.

De kerkenraadsleden, geholpen door enkele vrijwilligers, verzorgen volgens een vast rooster wekelijks het harken rond de kerk.

De heer Menkveld, kerkrentmeester, is verantwoordelijk voor en begeleidt het gebruik / huur van de kerk.

Dhr. T. Reinders verzorgt wekelijks het opwarmen van de kerk voor de zondagse eredienst.

VRIJWILLIGERS

Indien werkzaamheden door vrijwilligers, lid of geen lid, worden verricht, ontvangen zij hiervoor in principe geen vergoeding. Of een attentie gegeven zal worden, wordt van geval tot geval besloten. Het beleid van de kerkrentmeesters hierin is zeer terughoudend. (Zie ook onder Attenties.)

BEHEER GEBOUWEN EN INVENTARIS

Het kerkgebouw.

Het gebouw biedt plaats aan zo'n 150 à 225 personen. Het verkeert in een redelijke staat. Het gebouw staat voor € 1,-- op de balans. De kerk dateert uit de 14^e eeuw en is gewijd aan Liudger. Er bevinden zich in het plafond prachtige schilderijen welke dateren uit 1515. Gezien de ruimte op onze jaarlijkse exploitatie lijkt het ook niet wenselijk herwaardering te doen plaatsvinden. Het kerkgebouw en de toren, welke laatste eigendom is van de burgerlijke gemeente, zijn aangewezen als Rijksmonument.

Verwarming.

De kerk wordt verwarmd door drie gevelkachels op gas gestookt. Deze hebben een levensduur van 15 tot 20 jaar en zijn inmiddels allen éénmaal vervangen. Ook in de consistorie en in het keukentje bevinden zich kleinere gevelkachels welke eveneens op gas worden gestookt.

Op dit moment, juli 2015, wordt er een nieuw verwarmingsplan uitgewerkt.

Orgel.

Het orgel is door orgelbouwer van Loo te Zwolle in 1866 gebouwd en bevat een klavier en een aangehangen pedaal. Jaarlijks wordt het orgel gestemd en gecontroleerd door de firma Reil uit Heerde en het bevindt zich voorts in een goede staat. Het orgel is op de monumentenlijst geplaatst.

Inventaris.

Voorts bevinden zich in de kerk gebogen banken rond de preekstoel, een preekstoel, een avondmaalstafel, een knielbank, een doopvont en in het koor eveneens een tafel met 40 oud hollandse stoelen met rieten matten. Ook is een piano aanwezig.

In de consistoriekamer bevindt zich een vergadertafel met eveneens 10 oud hollandse stoelen met rieten matten, een oude bank, een kast en tevens enkele oude bijbels met psalm- en gezangboeken, schilderijen en het predikantenbord met de lijst van pastores sinds 1500.

Geluidsinstallatie.

In 2003 werd de geluidsinstallatie vernieuwd. Er is nu een ringleiding aanwezig en opname van de eredienst via cassettebandjes is mogelijk alsmede het gebruik van een Cd-speler. De voorgangers maken gebruik van een revers-microfoon en ook is een microfoon op statief aanwezig.

Verlichting.

In 1998 is de kerk voorzien van een drietal kroonluchters. De oorspronkelijke lampen zijn aangebracht in de noordbeuk van de kerk.

Onderhoud.

De kerk wordt maandelijks door een aantal dames schoongemaakt. Het groot onderhoud wordt uitgevoerd op basis van het rapport van de inspecteurs van Monumentenwacht. De hiervoor benodigde gelden komen voor een niet onbelangrijk deel uit de opbrengst van de jaarlijkse wintermarkt welke door een aparte stichting wordt georganiseerd.

Berging.

In 2012 is er naast het kerkgebouw een houten berging annex fietsenbergplaats opgericht.

Pastorie met tuin.

De pastorie is verhuurd aan de familie Wijnen. Vooralsnog loop de huurtermijn tot september 2016.

EVALUATIE

Het verdient aanbeveling een beleidsplan / werkplan regelmatig te toetsen aan de praktijk. Ook zullen regelmatig bijstellingen noodzakelijk zijn. Elke twee jaar, bij voorkeur in de maanden na de bevestiging van (nieuwe) ambtsdragers zal het dan ook onderdeel moeten uitmaken van de kerkenraadsvergadering en de colleges van kerkrentmeesters en diakenen.

PROVINCIALE EN LANDELIJKE ORGANISATIES

De beleidsondersteunende en adviserende organen van onze provinciale en landelijke organisatie verrichten zeer goed werk en het is onze taak en verplichting deze organisaties financieel te ondersteunen.

SLOT

De financiële situatie van onze Protestantse Gemeente mag in de huidige situatie als aanvaardbaar gezond worden gekenschetst.

Door het afnemende ledenaantal zal de financiële last van onze gemeente op een steeds kleiner aantal schouders terecht komen. E.e.a. is een gevolg van de secularisatie, alsmede ook van de gemeentelijke burgerlijke overheid, die de woongelegenheden in ons dorp minimaal uitbreidt, als gevolg waarvan vele jongeren de gemeente noodgedwongen dienen te verlaten.

Het beleid van de kerkrentmeesters en met haar van de gehele kerkenraad zal er op gericht dienen te zijn om meer gemeenteleden actief te laten deelnemen aan ons kerkenwerk. Zo kan ook door zelfwerkzaamheid veel geld worden bespaard.

Beleggingsstatuut van de Protestantse Gemeente Hall en Voorstonden

Definities:

In dit statuut wordt verstaan onder:

1. Liquiditeiten: middelen welke terstond of op een termijn van maximaal twee jaar opvorderbaar zijn.
2. Deposito: vastgelegde liquiditeiten voor een vooraf overeengekomen vaste termijn.
3. Effecten: aandelen en obligaties.

Doelstelling:

Het beleggingsdoel is : jaarlijkse opbrengsten van de bezittingen.

Het portefeuillerisico mag daarbij een aanvaardbaar geacht risico niet overschrijden.

Beheer van de portefeuille:

De gelden zijn in het bezit gekomen door overschotten op de exploitatie rekening en legaten. Het beheer van de portefeuille zal door de penningmeester van de kerk worden gedaan in overleg met het moderamen van het College van Kerkrentmeesters zonder advisering door de Rabobank via direct-beleggen.

Restricties:

De PKN Hall en Voorstonden is niet actief in het verwerven van effecten, anders dan aan- en verkopen binnen het kader van de beleggingsportefeuille. De effecten zullen zich beperken tot de ledencertificaten van de Rabobank.

Beleid liquiditeitenbeheer en beleggen van de gelden:

Met betrekking tot het liquiditeitenbeheer en het beleggen daarvan is het volgende beleid vastgesteld:

Liquiditeiten en deposito's : in hoofdzaak bij de Rabobank.

Effecten : er zal alleen belegd worden in de Rabo ledencertificaten

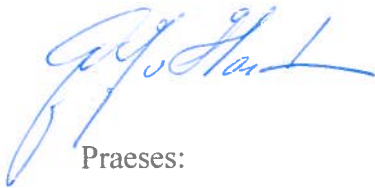
Assetmix : de effectenportefeuille zal bestaan uit liquiditeiten en Rabo ledencertificaten. Op dit moment is het beleggingsprofiel van de Rabo ledencertificaten defensief. Het gewenste beleggingsprofiel is maximaal defensief.

Goedgekeurd door de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Hall en Voorstonden in de vergadering van 20 maart 2013 .

Preases : H van Galen

Scriba: H Nijenhuis

Dit uit 29 bladzijden bestaande Beleidsplan van de
Protestantse Kerk van Hall en Voorstonden
voor de periode 2016-2020 werd vastgesteld tijdens de
kerkenraadsvergadering op woensdag 30 september 2015.



Praeses:

G.J. van Harten



Beoogd praeses:

H. van Galen



Scriba:

G.H.W. Nijenhuis



